

基础研究课题文件归档范围及保管期限参考表

| 序号 | 文 件 内 容 | 保管期限 |
|--------------------|---|-------|
| A1 研究准备阶段 | | |
| A1.1 | 文献调研、综述报告 | 长期 |
| A1.2 | 实验、调查、考察方案等 | 长期 |
| A1.3 | 开题报告与论证文件 | 永久 |
| A1.4 | 科研课题申请书及批件 | 永久 |
| A1.5 | 任务书、协议书、科研合同、会议纪要和重要往来函件 | 永久 |
| A1.6 | 科研课题研究计划 | 长期 |
| A2 研究实验阶段 | | |
| A2.1 | 实验任务书、实验大纲 | 永久 |
| A2.2 | 实验、探测、测试、观测、观察、野外调查、考察等原始记录、整理记录和综合分析报告 | 永久 |
| A2.3 | 计算文件、数据处理文件 | 永久 |
| A2.4 | 设计文件和图纸 | 永久 |
| A2.5 | 照片、底片、幻灯片、录音带、录像带、影片拷贝、光盘、磁盘等声像、电子文件 | 永久或长期 |
| A2.6 | 样品、标本等实物的目录 | 永久 |
| A2.7 | 科研课题研究计划执行情况、计划调整、中断、终止或撤销文件 | 长期 |
| A2.8 | 阶段研究工作小结 | 短期 |
| A3 总结鉴定验收阶段 | | |
| A3.1 | 研究报告 | 永久 |
| A3.2 | 论文、专著 | 永久 |
| A3.3 | 科研课题经费决算文件 | 永久 |
| A3.4 | 科技成果验收、鉴定、评审文件 | 永久 |
| A3.5 | 鉴定证书或视同鉴定证书的文件 | 永久 |
| A3.6 | 课题工作总结 | 长期 |

| 序号 | 文件内容 | 保管期限 |
|-------------|-----------------------|-------|
| A4 成果申报奖励阶段 | | |
| A4.1 | 科技成果登记表 | 长期 |
| A4.2 | 科技成果申报表及附件 | 永久 |
| A4.3 | 科技成果奖励申报表和审批文件 | 永久 |
| A4.4 | 获奖凭证(奖章、奖状、证书)的原件或影印件 | 永久 |
| A5 成果推广应用阶段 | | |
| A5.1 | 成果被引用情况材料 | 长期 |
| A5.2 | 国内外学术交流评价意见 | 长期 |
| A5.3 | 国内外同行评议评价意见 | 长期 |
| A5.4 | 成果宣传媒体报道文件 | 长期或短期 |