**派遣数据填报说明**

**毕业生必须知道的几个重要概念：**

所有涉及户档转移的毕业生，都需联系用人单位或其他户档接收部门，确认报到证信息、户档信息、单位信息等相关内容，然后在学籍管理系统/毕业生基本信息表内提交相关信息。

1. **关于报到证：**

报到证是毕业生离校（所）时办理户档转移的凭证，凡是入学时档案迁入学校的同学在毕业时均可申请办理报到证，毕业后凭报到证分别到户籍办和研究所或院系办理户口、档案迁出手续。毕业生在填报就业系统时，务必准确填写**报到证签发类别**及**报到证抬头、地址**。

**报到证签发类别说明：**

**1.如果办理去往用人单位的报到证，选择“去就业地报到”；**非京生源留京工作，毕业生拿到落户接收函、公务员录用通知、博士后进站备案证明等材料后可以提交派遣数据 “去就业地报到”。

**2.如果办理回生源地的报到证，选择“回生源地报到”，报到证一般是去往生源地人才中心或者人社局等，可与当地相关部门核实。**

**3.如果办理去往户档托管地的报到证，选择“去代理/托管地报到”，报到证信息联系托管单位核实。**

**二、关于单位信息：**

毕业去向为“就业”的同学，就业分为签就业协议形式就业、签劳动合同形式就业、科研助理管理助理就业、应征义务兵、国家基层项目、地方基层项目、其他录用形式就业、自主创业、自由职业、回原单位就业等类型，请务必准确填写单位信息，如“单位性质”、“单位行业”、“单位组织机构代码”需与用人单位核实后准确填报系统，填报不准确将影响后续办理报到证手续。“单位隶属”一般填写单位所在省份。

**（一）、毕业去向填报**

**毕业去向说明：**

1. **毕业去向名称解释：**

毕业去向主要是指毕业生的就业状态,一般分为派遣、考研、接本、待分、二分等几种形式。

**2、毕业去向几种形式分类选择说明：**

PPT第8页表格中的毕业去向是派遣系统填报时派遣、考研、接本、待分、二分等几种形式的具体分类选择项。目前的系统中毕业去向是指签就议，劳动合同、博后入站等。其业协中硕士毕业又考取博士的同学选择“研究生”；“博士后”入站方式科研助理选择“博后入站；

**3、就业：**分为签就业协议形式就业、签劳动合同形式就业、科研助理管理助理就业、应征义务兵、国家基层项目、地方基层项目、其他录用形式就业、自主创业、自由职业、回原单位就业等类型。

**1）签就业协议形式就业：**（1）与就业单位签订省级就业部门统一制定的就业协议书，且盖有单位人力资源人事部门公章或单位行政公章；（2）具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系档案、户口、党团组织关系等的录用接收函；（3）部队招收士官或文职人员；（4）医学规培生；（5）国际组织任职；（6）出国、出境就业等。

**2）签劳动合同形式就业：**毕业生与用人单位签订劳动合同。

**3）科研助理管理助理就业：**指被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研辅助研究、实验技术、技术经理人、学术助理、财务助理等，包含以下两种情况：（1）科研助理、管理助理（2）博士后入站。

**4）应征义务兵：**应征义务兵。

**5）国家基层项目：**（1）特岗教师（2）三支一扶（3）西部计划。

**6）地方基层项目：**（1）特岗教师（2）选调生（3）农技特岗（4）乡村医生（5）乡村教师（6）其它。

**7）其他录用形式就业：**用人单位不签订就业协议或劳动合同，仅提供聘用证明、工资收入流水等证明材料。

**8）自主创业：**指创立企业（包括参与创立企业），或是企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型，包含以下三种情况：（1）创立公司（含个体工商户）（2）在孵化机构中创业，暂未注册或注册当中（3）电子商务创业，利用互联网平台从事经营活动，如开设网店等。

**9）自由职业：**指以个体劳动为主的一类职业，如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务者、某些艺术工作者、互联网营销工作者、全媒体运营工作者、电子竞技工作者等。

**10）回原单位就业：**定向、委托培养毕业生回原定向、委托培养单位就业。

**11）升学：**分为升学、出国出境两种类型。

**（1）升学：**升学分为（1）研究生（2）第二学士学位（3）专科升普通本科，升学的毕业生户档转到录取院校，户档信息可咨询录取的学校或者院系。

**（2）出国出境：**毕业生出国、出境深造户档需要转回生源地或者其他托管地。

出国处境“具体落实单位基本情况”部分单位名称填国外留学或工作单位名称+所在国家名称，其他信息都填二分单位相关信息。

**12）待就业拟升学：**分为待就业、不就业拟升学、其他暂不就业三种类型。

1. **待就业：**

A求职中：正在择业，尚未落实工作单位

B签约中：已确定就业意向，准备正式签订协议或和合同

C拟参加公招考试：准备参加公务员、事业单位公开招录考试D拟创业：准备创业，尚未在工商行政管理部门注册登记，拟创立的实体商未开始实际运营

E拟应征入伍：准备应征入伍，尚未被批准。

**13)不就业拟升学：**准备升学考试，暂不就业。

**14)其他暂不就业：**（1）暂不就业：暂时不想就业等无就业意愿的毕业生（2）拟出国出境：准备出国出境学习或工作。

**15)毕业去向更改/违约**

若不变更单位，只修改部分信息，可在就业指导中心提取数据之前请联系所在研究所或院系退回修改，可在个人页面查看进度。

若更换用人单位，需先征得单位和所在研究所或院系同意及学校就业指导中心同意，才可申请办理解约手续，之后再提交原就业协议书原件一式三份、原单位解约函、新单位接受函和更改毕业去向申请表（一式两份，所在研究所或院系签章），材料提交齐全后约一周可以向研究所或院系申请新就业协议书。

**三、相关说明**

**1、公务员、选调生提交材料说明：**

经与北京市教委沟通，通过公务员考试被录取为公务员的毕业生，没有进京接收函可以直接派遣到录用单位。毕业生被地方组织部录用、考取选调生的，如果单位只发调档函，不签三方协议的，也可以派遣，但要通过系统提交录用证明材料。

**2、关于派遣系统中需要提交一份电子版签约材料：** 户口、档案迁到单位的上传三方协议；签劳动合同二分回原籍的上传劳动合同；签单位用人证明的上传单位用人证明；只落户不就业的上传落户地人设部门接收函；博士后上传三方协议或博管会的备案表；出国处境的上传国外大学或就业单位offer。

**1）、派遣单位为北京、上海的提交电子版材料说明**

（1）**派遣单位为北京市或上海市非公务员的毕业生，**需要上传进京或进沪接收函jpg文件，目前没拿到进京或进沪接收函的不要提交派遣数据，没有接收函，教委不会给打印报到证，等拿到接收函再填报、上传系统。

（2）二分所在地为北京或上海的（北京、上海生源），上传毕业生的户口本首页及本人页照片。

（3）就业单位隶属于中组部下属单位或部队性质单位暂无法提供进京或进沪接收函的，需要就业单位在三方协议备注栏内填写“本单位隶属于中组部，无进京（沪）接收函，可为毕业生落实北京或上海户口”或提供加盖公章的相关证明材料，将电子版通过系统上传。

2）、电子材料只能上传一份，需要上传多份的，可以P成一张图片上传。

3）、“入学前档案所在地”填写本科学校名称。

4）、“档案是否转入学校：填写“是”。

5）、“是否建档立卡”，是指是否为建档立卡困难生，不是的选择“否”。

6）、户口迁往地注意事项

（1）“户口迁往地省市县”字段录入要求：该字段需选取国家行政区划码和名称的方式，不得自行输入省市县信息；毕业生参军入伍需注销户口时，可录入“参军注销户口”字段。

（2）“户口迁往地详址”字段录入要求：该字段不要重复录入“迁往地省市县”信息；若毕业生户口迁往京外的，“户口迁往地详址”字段需注意以下三点：

①、“详址”输入具体街道、路、门牌号等信息；

②、二分回生源地的毕业生，须填写父母户口本首页地址；

③、“详址”中尽量不要出现“派出所”字样，派出所只是户

口登记机关，不是具体落户地址，请仔细审查，确保地址正确。

（3）若毕业生户口落在北京，其“迁户详址”中录入门牌号或

单位名称皆可。

8、“入学前户口所在地派出所”项目：户口没迁到学校（研究所）的填现在户口所在地信息；本科转来可以填本科院校名称。

9、PPT中的关于“就业协议书领取”中关于“先登录就业系统填报签约数据，才能领取三方协议书”的内容，是指2022年毕业生，今年的毕业生不用参考本条目。

10、系统中需要选择既有“搜索”项目的，使用“搜索”选择，自行填写无法保存，单位所在地只需选择省市两级。

**11、辅导员姓名填写：**填目前所在研究所或院系辅导员老师姓名，研究所或院系没有辅导员的，请填写研究所或院系就业工作负责老师姓名，手机填就业工作负责老师手机号码。**不能填本科时辅导员信息！**

 **12、二分毕业生调档：**派遣主要是派遣毕业生户口和档案，原则是档案跟着户口走、户档不能分离，档案要与户口放在同一城市，但可以跨区。对于不签户口到单位的毕业生，先二分回原籍，再由单位出具调档函从原籍掉档案至就业单位。

**13、学校发放补贴金额：**仅指各类困难生补助，不包括奖助学金，没有的填“0”。

**14、定向生派遣：**定向生毕业去向选“签就业协议形式就业”，电子材料上传定向协议书，报到证签发类别“去就业地报到”。

**15、少数民族骨干计划毕业生派遣：**少数民族骨干计划毕业生严格按照定向协议派遣回协议省教育厅，毕业去向选“签就业协议形式就业”，电子材料上传与省教育厅签订的协议书，报到证签发类别“去就业地报到”。少干生在协议省内就业或考少干博士的，由协议省教育厅改派到就业单位或上学高校。

**16、关于签订三方协议的说明：**

只有能解决毕业生户口和档案关系的用人单位才有资格与毕业生签订三方协议，但目前很多不解决毕业生户口的单位也要求与毕业生签三方协议，这种情况毕业生需要办理二分手续，户档回原籍。用人单位的目的是将毕业生唯一的一份三方修养占用掉以防止毕业生违约，需告知毕业生慎重签约，三方协议具有法律效力，违约需要承担违约责任。

**17、提培养单位提交的数据退回**：培养单位将数据提交就业指导中心之后或之前，在就业指导中心提取派遣数据之前，培养单位都可以将提交的数据退回毕业生修改。

**18、不计算就业率的毕业去向：**求职中、签约中、拟参加公招考试、拟创业、拟应征入伍、不就业拟升学、暂不就业、拟出国出境都是未就业去向，不能计算就业率。

如果想了解各类最新就业政策，掌握现行手续办理流程，请阅读 “2021年毕业生就业政策解读及数据填报指南ppt”。

 中国科学院大学毕业生就业指导中心

二〇二一年六月十九日