



中国科学院物理研究所微加工实验室 实验室管理制度

1. 为加强和规范中国科学院物理研究所微加工实验室（以下简称微加工实验室）的运行管理，制定本制度。
2. 微加工实验室是物理所公共技术条件和知识创新工程的重要组成部分，是开展所内外学术交流和合作研究的重要基地。
3. 微加工实验室的主要任务是为介观和纳米尺度上开展物理基本问题研究和相关的应用基础研究提供重要手段，使物理所凝聚态物理基础和应用研究的能力得到实质性提高。
4. 微加工实验室学术委员会是实验室的学术指导机构，主要任务是审议实验室的目标、任务和研究方向，审议实验室的重大学术活动、年度工作和重点开放课题。
5. 实验室根据物理所的研究方向设立开放课题，吸引所内外优秀人才利用微加工实验室的设备开展研究工作，积极促进所内外的合作与国际学术交流。
6. 微加工实验室的研究队伍由固定人员和流动人员构成，固定人员以责任研究员和责任工程师为主，按实验室的现有规模和发展方向，由物理所聘任。流动人员根据研究工作的需要和开放课题情况由实验室自主聘任。实验室应注意稳定一支高水平的技术队伍。
7. 实验室主任的职责是编制和组织实施实验室发展规划，争取多渠道筹措实验室运转经费，通过制定一系列规章制度保证实验室正常运行，联络所内外的研究人员使用实验室的资源，组织所内外开放课题的申请、遴选并监督课题的实施。对实验室仪器设备的正常运转与功能开发负有领导责任。
8. 实验室工程技术人员负责设备和洁净实验室的日常维护和提高设备的利用率。对实验室设备的正常运转和功能开发负有直接责任。仪器的使用及安全直接由实验室工程技术人员负责。对本实验室学生和独立操作用户的设备操作规范和上机时间安排负有直接责任。
9. 微加工实验室工作人员和用户之间应保持和谐友善的态度。实验室工作人员应公平对待每一位用户。
10. 实验室工作人员严格执行物理所的作息时间，不得无故迟到、早退，有事要向实验室主任请假。
11. 实验室工作人员应加强对知识产权的保护，不得向第三者透露用户所从事的研究内容和未公开发表的实验结果，不得擅自利用用户实验结果发表论文。
12. 实验室工作人员要与用户保持经常联系，收集用户反馈的实验结果和利用本实验室仪器设备发表的研究成果，用作个人年终工作总结、实验室年度报告或实验室成果汇编。
13. 在做好技术服务的前提下，实验室工作人员要积极钻研业务，注重仪器设备的使用效率、功能开发和技术创新，参与国际国内的技术与学术交流。
14. 实验室要建立健全的内部规章制度。实验室工作人员必须认真阅读并严格执行物理所和实验室的各项规章制度。